

ДОГОВОР № 02
оказания услуг по паспортно-учетному обслуживанию граждан

г. Королёв, Московская область

«25» февраля 2021 г.

Товарищество собственников жилья «Горького 79 корпус 12», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Правления ТСЖ Чернакова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королёва»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя **Шишкиной Марины Львовны**, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору оказания услуг по паспортно-учетному обслуживанию граждан «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказывать услуги по сбору, обработке, систематизации и хранению информации о потребителях, фактически проживающих в жилых помещениях на территории городского округа Королев, именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик обязуется их оплатить в соответствии с условиями Договора.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги:

- определенные п.п. 1.2.1., 1.2.2 Договора, на безвозмездной основе;

- определенные п.п. 1.2.3 Договора за плату.

1.2.1. регистрации и снятия с регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания;

1.2.2. выдачи по обращениям граждан выписок из домовой книги, справок и иных документов, относящихся к компетенции «Исполнителя» - на безвозмездной основе;

1.2.3. по созданию и поддержанию персонифицированной базы данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания в жилых помещениях, обслуживающих Заказчиком - в соответствии с оплатой в размере, установленном п. 3.1. Договора, и количестве лицевого счетов, отраженных в акте приема-передачи, предоставляемом Заказчиком в соответствии п.п. 2.2.2. Договора.

1.3. Предоставлять ежемесячно (до 30 числа текущего месяца) по письменному требованию Заказчика список зарегистрированных граждан, информация о которых сформирована на основании п.1.2.3. Договора. (Приложению № 1.)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Услуги надлежащего качества;

2.1.2. оказывать Услуги в полном объеме;

2.1.3. безвозмездно исправить все выявленные недостатки,

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. оплачивать работу по цене, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

2.2.2. обеспечить «Исполнителя» всей необходимой информацией для осуществления услуг по данному Договору, в течении 30 дней с момента подписания Договора, согласно акту приема-передачи (Приложение № 2). Предоставить сведения об общей площади жилого фонда. В случае изменения общей площади жилого фонда «Заказчика» обязан в 3 (трехдневный) срок письменно проинформировать Исполнителя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость услуги в месяц составляет 0,32 (0 рублей 32 копейки) за 1 кв.м. общей жилой площади.

3.2. Оплата Услуг «Заказчиком» «Исполнителю» по договору, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, на основании выставленных счетов.

3.3. «Исполнитель» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет заказчику счет и акт выполненных за отчетный месяц посредством электронной почты по адресу:

Оригиналы платежных документов «Заказчик» получает по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, мкр. Первомайский, ул. Советская, д.42.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с 01 февраля 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года, но в любом случае до полного взаиморасчета Сторон.

5.2. В случае, если в срок не позднее 30 дней до окончания срока действия договора, ни одна из сторон письменно не заявит о нежелании продолжить сотрудничество в рамках настоящего договора, действие договора пролонгируется на следующий календарный год.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения Споров путем переговоров, они рассматриваются в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляет его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУ «МФЦ города Королева»
Адрес: 141069, Московская область,
г. Королев, мкр. Первомайский, ул. Советская, д. 42,
ИНН 5018157001
БИК 044525000
МБУ «МФЦ города Королёва», л/с 20910205100)
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
по Московской области г. Москва
БИК 004525987
р/с 03234643467340004800 в
к/с 40102810845370000004
тел. +7 (495) 230-06-73

Руководитель

М.П.



М.П. Шишкина

ЗАКАЗЧИК:

Товарищество собственников жилья
«Горького 79 корпус 12»
ОГРН: 1195081060976
ИНН/КПП: 5018201243/501801001
Юридический адрес: 141075, Московская
область, г. Королёв, ул. Горького, д. 79,
корпус 12, кв. 72
р/с 40703810540000005998
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225 в ПАО Сбербанк
e-mail: gorkogo7912@bk.ru, тел.: 8-977-573-7912

Председатель Правления ТСЖ «Горького 79 корпус 12»



С.А. Чернаков

Приложение № 1
к Контракту на оказание услуг
по паспортно-учетному
обслуживанию
№ 02 от «25» февраля 2021 г.

СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Место рождения | Пол | Гражданство | Адрес | Вид | Документ | | Дата выдачи | Примечание |
|-------------|------------------------|---------------|----------------|-----|-------------|-------|-----|----------|-------|-------------|------------|
| | | | | | | | | Серия | Номер | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Всего: чел. | | | | | | | | | | | |

Форма приложения согласована:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУ «МФЦ города Королёва»



Руководитель

С.А. Чернаков

ЗАКАЗЧИК:

Акт приема-передачи

г. Королёв, Московская область

Товарищество собственников жилья «Горького 79 корпус 12», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ города Королёва»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя Шишкиной Марины Львовны, действующего на основании Устава, подписали акт приема-передачи к Договору оказания услуг по паспортно-учетному обслуживанию граждан № ____ от «25» февраля 2021 года о нижеследующем.

1. Заказчик на основании заключенного Договора передал Исполнителю следующие архивные и действующие документы, относящиеся к паспортно-учетной работе, многоквартирного дома по адресу: 141075, МО, г. Королёв, ул. Горького, д. 79, корпус 12, в количестве:

- поквартирные карточки (форма 10 и 17) – 84 шт;
- карточки регистрации (форма 9) – 215 шт;
- архивные карточки (форма 9, 10, 17) – 49 шт;
- лицевые счета в количестве – 168 шт.
- общая площадь жилого фонда – 8306,52 кв.м.

2. С момента подписания настоящего акта приема-передачи передающая сторона считается выполнившей свои обязательства по передаче документов, необходимых для оказания услуг по паспортно-учетному обслуживанию граждан кроме тех, представление которых гарантируется письменными обязательствами передающей стороны, а принимающая сторона обязуется обеспечить их надлежащее хранение и приступить к оказанию услуг по Договору.

3. Настоящий акт приема-передачи к Договору составлен в двух экземплярах для каждой из сторон Договора.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон Договора:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУ «МФЦ города Королева»
Адрес: 141069, Московская область,
г. Королев, мкр. Первомайский,
ул. Советская, д. 42,
БИК 044525000
МБУ «МФЦ города Королёва», л/с 20910205100)
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
по Московской области г. Москва
БИК 004525987
р/с 03234643467340004800 в
к/с 40102810845370000004

Руководитель

М.П.

М.Л. Шишкина

ЗАКАЗЧИК:

Товарищество собственников жилья
«Горького 79 корпус 12»
ОГРН: 1195081060976
ИНН/КПП: 5018201243/501801001
Юридический адрес: 141075, Московская
область, г. Королёв, ул. Горького, д. 79,
корпус 12, кв. 72
р/с 40703810540000005998
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225 в ПАО Сбербанк
e-mail: gorkogo7912@bk.ru, тел.: 8-977-573-7912
Председатель Правления
ТСЖ «Горького 79 корпус 12»

М.П.

С.А. Чернаков

